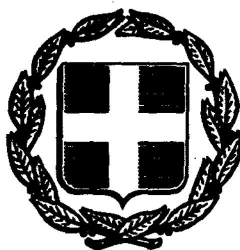


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 21 ΙΟΥΝΙΟΥ 1988	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 431

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Πρόσληψη εργατοτεχνικού προσωπικού στις Υπηρεσίες Εγγείων Βελτιώσεων του Υπουργείου Γεωργίας. 1
Πρόσληψη προσωπικού στο Περιφερειακό Γενικό Νοσοκομείο Αθηνών για τη Μονάδα Ψυχικής Υγείας Εφήβων με σύμβαση μίσθωσης έργου. 2
Ορισμός αναγκαιούντος για πρόσληψη προσωπικού στο Κέντρο Κοινωνικής Αποκατάστασης Χανσενικών. 3
Πρόσθετες αμοιβές φυλάκων αρχαιοτήτων. 4
Έγκριση Κανονισμού Αεροσκαφών της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (ΥΠΑ). 5
Αναπροσαρμογή των ναύλων στις τοπικές γραμμές της Νοτιοδυτικής Κρήτης. 6

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 303853 (1)

Πρόσληψη εργατοτεχνικού προσωπικού στις Υπηρεσίες Εγγείων Βελτιώσεων του Υπουργείου Γεωργίας.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».
2. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 32 του Ν.Δ. 3881/58 «Περί έργων Εγγείων Βελτιώσεων».
3. Τις διατάξεις του Κεφ. Δ' του Ν. 993/79.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 13 του Ν. 1735/87.
5. Την αριθ. ΔΙΠΙΔ/Φ.42/13/3802/29.4.88 (ΦΕΚ 274/9.5.88 τ.Β) με την οποία παρατάθηκε η ισχύς των διατάξεων πρόσληψης προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου που έληξε την 11.5.88 για 4 μήνες.
6. Την αριθ. 198/26.4.88 πράξη του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης με την οποία εγκρίθηκε η πρόσληψη από το Υπουργείο Γεωργίας 75 ατόμων με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου ορισμένου χρόνου (μέχρι 5 μήνες) για τις ανάγκες των Υπηρεσιών Εγγείων Βελτιώσεων.
7. Την ανάγκη ενίσχυσης των Υπηρεσιών Εγγείων Βελτιώσεων με εργατοτεχνικό προσωπικό απαραίτητο για την εκτέλεση των έργων και εργασιών που τους έχουν ανατεθεί.
8. Το γεγονός ότι υπάρχουν πιστώσεις για τη μισθοδοσία του κατωτέρω προσωπικού.
9. Την αριθ. 2389/87 ΦΕΚ 81/Β/13.2.87 Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών Σπ. Καλούδη», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την πρόσληψη του κατωτέρω εργατοτεχνικού προσωπικού για τις ανάγκες των αρδευτικών έργων των Υπηρεσιών Εγγείων Βελτιώσεων, ως εξής:

α. Τεσσάρων (4) εργατών στην Δ/νση Εγγείων Βελτιώσεων Ν. Σερρών.

β. Τριών (3) εργατών στη Δ/νση Εγγείων Βελτιώσεων Ν. Ιωαννίνων.

γ. Εξήντα έξι (66) εργατοτεχνιτών στη Δ/νση Εγγείων Βελτιώσεων Ν. Έβρου.

ε. Δύο (2) εργατών στη Δ/νση Εκμηχάνησης Γεωργίας και Μηχανικού Εξοπλισμού.

2. Το προσωπικό αυτό θα προσληφθεί με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου ορισμένου χρόνου για πέντε (5) μήνες.

Η απασχόληση αυτή μπορεί να παραταθεί μέχρι 31.12.88 έπειτα από έγκριση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης.

3. Οι αποδοχές του προσωπικού αυτού θα καθοριστούν σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.Δ. 1198/72.

4. Η δαπάνη για την αμοιβή και τα λοιπά έξοδα του προσωπικού αυτού θα βαρύνει τις πιστώσεις των αρδευτικών έργων που θ' απασχοληθούν, οι δε δύο (2) εργάτες της Δ/νσης Ε.Γ.Ε.Μ.Ε. τον προϋπολογισμό του Β' παραρτήματος του Κ.Τ.Γ.Κ. και Δασών.

5. Το ανωτέρω προσωπικό θα προσληφθεί βάσει των διατάξεων του Ν.Δ. 3881/58 (άρθρο 32 παρ. 3), Ν. 1142/82 (άρθρο 6 παρ. 4) από τα όργανα που ορίζονται στο αριθ. 3/84 Π.Δ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Ιουνίου 1988

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΣΠΥΡΟΣ ΚΑΛΟΥΔΗΣ

ΓΕΩΡΓΙΑΣ
ΓΙΑΝΝΗΣ ΠΟΤΤΑΚΗΣ

Αριθ. Δ2γ/οικ. 15364 (2)

Πρόσληψη προσωπικού στο Περιφερειακό Γενικό Νοσοκομείο Αθηνών για τη Μονάδα Ψυχικής Υγείας Εφήβων με σύμβαση μίσθωσης έργου.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν. 1735/87.
2. Την αριθ. 9/1.3.1988 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
3. Τις διατάξεις για τη λειτουργία της Μονάδας Ψυχικής Υγείας, Εφήβων.
4. Το αριθ. 5444/14.3.1988 έγγραφο του Περιφερειακού Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών, αποφασίζουμε:

1. Καθορίζουμε τον αριθμό των προσώπων που θα απασχοληθεί με μίσθωση έργου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 681 κ.ε. του Αστικού Κώδικα, για κάλυψη εξαιρετικών λειτουργικών αναγκών της Μονάδας Ψυχικής Υγείας Εφήβων που λειτουργεί στο Περιφερειακό Γενικό Νοσοκομείο Αθηνών, με την απαιτούμενη αμοιβή για το προτει-

νόμενο χρονικό διάστημα, ως εξής:

1. Πέντε (5) Παιδοψυχίατροι	δρχ. 3.000.000
2. Δύο (2) Ψυχολόγοι	δρχ. 840.000
3. Δύο (2) Εργασιοθεραπευτές	δρχ. 840.000
4. Δέκα πέντε (15) Νοσηλευτές	δρχ. 6.000.000
5. Ένας (1) Διοικητικός	δρχ. 420.000
6. Ένας (1) Γραμματέας	δρχ. 330.000
7. Τέσσερις (4) Καθαρίστριες	δρχ. 960.000
8. Ένας (1) Οδηγός	δρχ. 360.000
9. Ένας (1) Τραπεζοκόμος	δρχ. 240.000
10. Τρεις (3) Κοινωνικοί Λειτουργοί	δρχ. 1.260.000

2. Η μονάδα Ψυχικής Υγείας Εφήβων έχει ως στόχο τη θεραπευτική αντιμετώπιση εφήβων ηλικίας 16 με 18 χρόνων που παρουσιάζουν ψυχικές διαταραχές (όχι νοητικά καθυστερημένων) και έχουν ανάγκη από θεραπεία σε κατάλληλο πλαίσιο, την κοινωνική επανένταξη και την προεπαγγελματική κατάρτιση και προετοιμασία μέσω συνεργασίας με άλλους φορείς, για την επαγγελματική αποκατάστασή τους.

3. Τα προσόντα διορισμού βάσει του Ν. 1586/86 (προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο) (ΦΕΚ 318/9.5.86) και του Οργανισμού του Νοσοκομείου κατά ειδικότητα είναι:

– Ψυχολόγοι: πτυχίο ή δίπλωμα ψυχολόγου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο, αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

– Εργασιοθεραπευτές: πτυχίο ή δίπλωμα Εργασιοθεραπευτή Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής ή Κ.Α.Τ.Ε.Ε., της ημεδαπής, ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας, σχολών της αλλοδαπής και άδεια άσκησης επαγγέλματος.

– Διοικητικό: Απολυτήριος τίτλος εξαταξίου Γυμνασίου ή Λυκείου ή ισότιμου σχολείου ανεξάρτητα από ειδικότητα.

– Γραμματέα: Απολυτήριο τίτλο εξαταξίου Γυμνασίου ή Λυκείου ή ισότιμου σχολείου ανεξάρτητα από ειδικότητα και καλή γνώση μιας ή δύο κατά περίπτωση ξένων γλωσσών, καθώς και καλή γνώση Ελληνικής και Λατινικής γραφομηχανής.

– Κοινωνικοί Λειτουργοί: πτυχίο ή δίπλωμα Κοινωνικής Λειτουργού Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο Σχολών αντίστοιχης ειδικότητας της ημεδαπής ή αλλοδαπής, ή Κ.Α.Τ.Ε.Ε. ή ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας και άδεια άσκησης επαγγέλματος.

– Καθαρίστριες: Απολυτήριο τίτλο υποχρεωτικής εκπαίδευσης.

– Οδηγός: Απολυτήριο τίτλο εξαταξίου Γυμνασίου ή Λυκείου και επαγγελματικό δίπλωμα Γ' Κατηγορίας και άνω.

– Επισκέπτριες Νοσηλεύτριες: Πτυχίο Νοσηλευτικής Τ.Ε.Ι. ή Κ.Α.-Τ.Ε.Ε. ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας Σχολής της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

– Αδελφές Νοσοκόμες: Πτυχίο Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Νοσηλευτικής Σχολής ή Απολυτήριο τίτλο Επαγγελματικού Λυκείου ή άλλης ισότιμης Σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας.

– Παιδοψυχίατροι: ειδικότητα Παιδοψυχιατρικής ή Ψυχιατρικής με εμπειρία στα παιδιά.

4. Οι ανωτέρω αναθέσεις εγκρίνονται για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Ιουνίου 1988

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΑΠΟΣΤ. ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ

ΥΓΕΙΑΣ ΠΡΟΝ. & ΚΟΙΝ. ΑΣΦ/ΣΕΩΝ
ΓΙΑΝΝΗΣ ΦΛΩΡΟΣ

Αριθ. Δ2α/13240 (3)

Ορισμός αναγκαιούντος για πρόσληψη προσωπικού στο Κέντρο Κοινωνικής Αποκατάστασης Χανσενικών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 9 του Ν. 1476/84

β) του άρθρου 5 Κεφ. Β' του Ν. 993/79

γ) του άρθρου 14 του Ν. 1735/87.

2. Την αριθ. 1358/2.10.87 (ΦΕΚ 535/5.10.87 τ.Β') απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

3. Την πράξη του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης 213/11.5.87.

4. Τις απρόβλεπτες και επείγουσες ανάγκες του Κέντρου Κοινωνικής Αποκ/σης Χανσενικών που δεν μπορούν να καλυφθούν με προσωπικό με απόσπαση.

5. Το απόσπασμα πρακτικών της αριθ. 6/5.5.1988 συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ιδρύματος.

6. Το αριθμ. 650/16.5.1988 έγγραφο του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε τον αριθμό του αναγκαιούντος για πρόσληψη προσωπικού σε είκοσι (20) άτομα γενικών καθηκόντων, στο Κέντρο Υγείας Αποκ/σης Χανσενικών, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, για διάστημα μέχρι οκτώ (8) μήνες για την αντιμετώπιση των λειτουργικών αναγκών του Ιδρύματος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Ιουνίου 1988

Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΣΥΛΒΑ ΑΚΡΙΤΑ

Αριθ. ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/25125 (4)

Πρόσθετες αμοιβές φυλάκων αρχαιοτήτων.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137/Α).

2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 941/77 (ΦΕΚ /Α).

3. Την πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων (ΤΑΠ).

4. Την ανάγκη άμεσης καταβολής δεδουλευμένων πρόσθετων αμοιβών στο προσωπικό φύλαξης αρχαιολογικών χώρων και μουσείων αρμοδιότης ΥΠ.ΠΟ για την απρόσκοπτη λειτουργία των πιο πάνω χώρων, αποφασίζουμε:

Οι πρόσθετες αμοιβές (υπερωρίες, εξαιρέσιμες, αμοιβές για εργασία πέραν του πενθημέρου κ.λ.π.) που λαμβάνουν σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία οι φύλακες αρχαιοτήτων του Υπουργείου Πολιτισμού, καταβάλλονται από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και να κυρωθεί με νόμο.

Αθήνα, 16 Ιουνίου 1988

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΔΗΜ. ΤΣΟΒΟΛΑΣ

ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
Α.-Μ. (ΜΕΛΙΝΑ) ΜΕΡΚΟΥΡΗ

Αριθ. Α2/Γ/18394/3430 (5)

Έγκριση Κανονισμού Αεροσκαφών της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (ΥΠΑ).

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 1, 10, 14 και 37 του Ν. 5017/1931 «περί Πολιτικής Αεροπορίας».

2. Το άρθρο 2 του από 7.8.1931 Π. Δ/τος «περί Κανονισμού Εναερίου Κυκλοφορίας».

3. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 714/70 «περί ιδρύσεως Δ/νσεως Εναερίων Μεταφορών παρά τω Υπουργείω Συγκοινωνιών και Οργανώσεως της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας», όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 1340/1983 και ειδικότερα του άρθρου 24 αυτού.

4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 647/1981 «περί Οργανισμού της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας του Υπουργείου Συγκοινωνιών» και ειδικότερα των άρθρων 8, 15, 49 και 137 αυτού.

5. Την ανάγκη ρύθμισης των θεμάτων που αφορούν στην εκμετάλλευση των Αεροσκαφών της ΥΠΑ, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνεται και τίθεται σε ισχύ, από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ο Κανονισμός Αεροσκαφών ΥΠΑ, που αποτελείται από τα πιο κάτω αναφερόμενα 15 άρθρα:

Άρθρο 1.
Σκοπός.

Σκοπός του παρόντος Κανονισμού είναι η θέσπιση κανόνων και διαδικασιών για τη ρύθμιση, κατά τρόπο πλήρη και σύγχρονο, των θεμάτων, που αφορούν τη διάθεση και καλύτερη χρησιμοποίηση των αεροσκαφών

της ΥΠΑ, για την εκτέλεση της αποστολής της.

Άρθρο 2.

Εφαρμογή.

Ο παρών Κανονισμός έχει εφαρμογή στα αεροσκάφη της ΥΠΑ, και σαν τέτοια χαρακτηρίζονται τα αεροπλάνα και τα ελικόπτερα που είναι καταχωρημένα στο Μητρώο εθνικών πολιτικών αεροσκαφών, που τηρεί η ΥΠΑ και ανήκουν στην κυριότητά της ή χρησιμοποιούνται από αυτή.

Άρθρο 3.

Διοικητική Εξάρτηση - Βάση Αεροσκαφών.

3.1 Η διοίκηση των αεροσκαφών ΥΠΑ ασκείται δια της Μονάδος Πτητικών Μέσων (ΜΠΜ) στην αρμοδιότητα της οποίας ανήκουν ειδικά η σχεδίαση και η εκτέλεση του πτητικού έργου της ΥΠΑ.

3.2 Σαν βάση των αεροσκαφών της ΥΠΑ ορίζεται ο Κρατικός Αερολιμένας Αθηνών.

Άρθρο 4.

Διάθεση αεροσκαφών ΥΠΑ.

Τα αεροσκάφη της ΥΠΑ διατίθενται για πτήσεις προς εκτέλεση των παρακάτω εργασιών με δαπάνες της ή με αμοιβή από τρίτους που χρησιμοποιούν τα αεροσκάφη όχι για κάλυψη αναγκών της ΥΠΑ, όπως κατά περίπτωση συμφωνείται, λαμβάνοντας, πάντοτε, σχετικά υπόψη, σε κάθε περίπτωση, τις απαιτήσεις ασφάλειας πτήσεων καθώς και το ύψος της δαπάνης, της ανά ώρα εκμετάλλευσης των αεροσκαφών.

4.1 Αεροπλάνα.

α) Για τον από αέρα έλεγχο των Αεροναυτιλιακών Βοηθημάτων, των τηλεπικοινωνιακών μέσων και συστημάτων οπτικών-βοηθημάτων (VASI κ.λπ.) της ΥΠΑ.

β) Για τον από αέρα έλεγχο Αεροναυτιλιακών Βοηθημάτων της Πολεμικής Αεροπορίας (Π.Α.).

γ) Για τον έλεγχο των εναερίων διαδρόμων, των διαδικασιών με όργανα κράτησης και προσέγγισης αεροσκαφών και εν γένει για τον από αέρα έλεγχο των αεροναυτιλιακών διαδικασιών ΥΠΑ και Π.Α.

δ) Για τον έλεγχο της πλωϊμότητας καθώς και για τη συντήρηση αυτών τούτων των αεροπλάνων.

ε) Για επιθεωρήσεις Αερολιμένων.

στ) Για την εκλογή κατασκευής νέων αερολιμένων.

ζ) Για εξάσκηση προς διατήρηση και προαγωγή της πτητικής ικανότητας, καθώς και για την πρακτική σε πτήση εξέταση χειριστών ΥΠΑ και αξιωματικών Π.Α., που αποσπώνται στην ΥΠΑ και χρησιμοποιούνται σαν χειριστές των αεροσκαφών αυτής.

η) Για την παροχή βοήθειας, έρευνα και διάσωση σε περίπτωση αεροπορικών ατυχημάτων ή άλλων περιπτώσεων επείγουσας ανάγκης.

θ) Για τη μετακίνηση προσωπικού ΥΠΑ και τη μεταφορά υλικού, εφόσον το επιβάλλουν επείγοντες υπηρεσιακοί λόγοι, που συνδέονται με τη λειτουργία των Αεροναυτιλιακών Βοηθημάτων και Τηλεπικοινωνιακών Μέσων της ΥΠΑ και γενικότερα με την ασφάλεια των πτήσεων.

ι) Για την εκτέλεση από αέρα εργασιών επ' ωφελεία άλλων Κρατικών Υπηρεσιών που δεν μπορούν να καλυφθούν επαρκώς και έγκαιρα κατ' άλλο τρόπο.

ια) Για τον από αέρα έλεγχο Αεροναυτιλιακών Βοηθημάτων Ξένων Κρατών.

ιβ) Για περιπτώσεις ειδικής φύσης, που δεν προβλέπονται από τον παρόντα Κανονισμό, κατά την κρίση του Διοικητή ΥΠΑ.

ιγ) Για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών πτήσεων διεξαγωγής στην πράξη εκπαίδευσης στον από αέρα έλεγχο Αεροναυτιλιακών Βοηθημάτων κ.λπ., των εκπαιδευτών και εκπαιδευομένων στη ΣΠΟΑ υπαλλήλων ΥΠΑ και Π.Α.

4.2 Ελικόπτερα.

α) Για τη μεταφορά των χειριστών Θεοδολίχου και υπόλοιπου αναγκαίου προσωπικού καθώς και οργάνων ελέγχου κατά τους από αέρα ελέγχους Αεροναυτιλιακών Βοηθημάτων, που βρίσκονται σε νησιά ή σε τόπους, που δύσκολα πλησιάζονται με άλλο συγκοινωνιακό μέσο.

β) Για τη μεταφορά προσωπικού και μέσων για διόρθωση εκτάκτων ανωμαλιών, που έχουν σχέση με τη λειτουργία των Αεροναυτιλιακών Βοηθημάτων, που δεν είναι επανδρωμένα και που δύσκολα πλησιάζονται με άλλο συγκοινωνιακό μέσο, καθώς και για τη μεταφορά τεχνικού προσωπικού, ανταλλακτικών και μέσων σε επανδρωμένα Αεροναυτιλιακά Βοηθήματα και Αερολιμένες, κάθε φορά που αυτό κρίνεται αναγκαίο.

γ) Για τη μεταφορά προσωπικού και μέσων για την εφαρμογή προγράμματος τακτικής συντήρησης σε θέσεις ηλεκτρονικών εγκαταστάσεων, που δεν είναι επανδρωμένες, όπου η μεταφορά αυτή κρίνεται οικονομικά συμφέρουσα.

δ) Για τη διερεύνηση διάφορων περιοχών προς επιλογή θέσεων εγκατάστασης Αεροναυτιλιακών Βοηθημάτων και Σταθμών Τηλεπικοινωνιών καθώς και για τη μέτρηση από αέρα του ύψους της ακτινοβολίας ηλεκτρονικών συσκευών.

ε) Για τη μεταφορά προσωπικού προς εκτέλεση συντήρησης, που έχει προγραμματισθεί, σε ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις Αεροναυτιλιακών Βοηθημάτων, που δεν είναι επανδρωμένα καθώς και για έκτακτες μεταφορές προσωπικού και υλικού για την αποκατάσταση βλαβών των παραπάνω εγκαταστάσεων, όπου η μεταφορά αυτή κρίνεται οικονομικά συμφέρουσα.

στ) Για επιθεωρήσεις αερολιμένων, που βρίσκονται στο στάδιο κατασκευής των.

ζ) Για την από αέρα αυτοψία προς επιλογή θέσεων κατασκευής νέων αερολιμένων και τη συγκέντρωση στοιχείων για εκπόνηση των μελετών που απαιτούνται για το σκοπό αυτό.

η) Για ελέγχους εγκαταστάσεων οπτικών βοηθημάτων (VASI κ.λπ.), κάθε φορά που η εκτέλεση των ελέγχων αυτών κρίνονται αναγκαίοι και κατάλληλοι να γίνουν με ελικόπτερο.

θ) Για την έρευνα προς καθορισμό θέσης εγκατάστασης HAZARD-BEACONS ή για την επισήμανση εμποδίων κάθε φορά που αυτό απαιτείται.

ι) Για τη μεταφορά διερευνητών ατυχημάτων σε τοποθεσία όπου έχει γίνει αεροπορικό ατύχημα ή συμβάν για το σκοπό διερεύνησης αυτού καθώς και για τη μεταφορά υλικού ατυχημάτων για εξέταση.

ια) Για την έρευνα και διάσωση εφόσον το ελικόπτερο είναι διαθέσιμο.

ιβ) Για την εκτέλεση ειδικής φύσης εργασιών που δεν προβλέπονται από τον παρόντα Κανονισμό, κατά την κρίση του Διοικητή της ΥΠΑ.

Άρθρο 5.

Πληρώματα Αεροσκαφών.

Μέλη Πληρώματος Πτήσης.

5.1 Σαν Μέλη Πληρώματος Πτήσης των αεροσκαφών της ΥΠΑ χρησιμοποιούνται υπάλληλοι αυτής, που έχουν προσληφθεί για το σκοπό αυτό ή Αξιωματικοί της Πολεμικής Αεροπορίας (Π.Α.), που έχουν αποσπαστεί στην ΥΠΑ.

5.2 Επιτρέπεται η χρησιμοποίηση σαν χειριστών των αεροσκαφών ΥΠΑ και άλλων υπαλλήλων αυτής, με τους περιορισμούς και τις προϋποθέσεις της παρ. 3, του άρθρου 30 του με αριθμό 83/72 Β. Δ/τος «περί Κανονισμού Οργανώσεως και Προσωπικού της ΥΠΑ», όπως αυτή διατηρήθηκε σε ισχύ από το Π.Δ. 647/81 «περί του Οργανισμού της ΥΠΑ κ.λπ.».

Οι υπάλληλοι της ΥΠΑ που μπορούν στις ειδικές αυτές περιπτώσεις να χρησιμοποιηθούν σαν χειριστές, ορίζονται κάθε φορά με Διαταγή του Διοικητή της ΥΠΑ, που εκδίδεται μετά εισήγηση και μέριμνα των Διευθύνσεων Α2 και Δ1.

5.3 Σε ειδικές ή έκτακτες επίσης περιπτώσεις μπορούν να χρησιμοποιούνται χειριστές της Ολυμπιακής Αεροπλοΐας Α.Ε., μετά από έγκριση του Διοικητή της ΥΠΑ.

5.4 Όλοι οι χειριστές που χρησιμοποιούνται σαν μέλη πληρώματος πτήσης, πρέπει να είναι κάτοχοι σε ισχύ πτυχίου ιπταμένου κ.λπ., όπως παρακάτω κατά περίπτωση ορίζεται:

α) Υπάλληλοι της ΥΠΑ ή και χειριστές της Ολυμπιακής Αεροπλοΐας:

αα) Οι Κυβερνήτες μονοκινητηρίων ελαφρών αεροπλάνων, πρέπει να είναι κάτοχοι πτυχίου επαγγελματία χειριστή Β' Τάξης σε αεροπλάνα, τουλάχιστο και ειδικότητας πτήσης με όργανα.

ββ) Οι Κυβερνήτες πολυκινητηρίων ελαφρών αεροπλάνων πρέπει να είναι κάτοχοι πτυχίου επαγγελματία χειριστή Β' Τάξης σε αεροπλάνα, τουλάχιστο, ικανότητας Κυβερνήτη σε πολυκινητήρια αεροπλάνα ξηράς και ειδικότητας πτήσης με όργανα και να έχουν τελειώσει με επιτυχία εκπαίδευση στον τύπο του συγκεκριμένου αεροπλάνου της ΥΠΑ.

γγ) Οι Κυβερνήτες πολυκινητηρίων μεγάλων αεροπλάνων, πρέπει να είναι κάτοχοι πτυχίου χειριστή Εναερίων Γραμμών σε αεροπλάνα με ικανότητα Κυβερνήτη στον τύπο του αεροπλάνου της ΥΠΑ.

δδ) Οι Συγκυβερνήτες πολυκινητηρίων αεροπλάνων πρέπει να είναι κάτοχοι πτυχίου επαγγελματία χειριστή Β' Τάξης σε αεροπλάνα, τουλάχιστο, με ικανότητα στον τύπο όπου απαιτείται τέτοια ή όπου δεν απαιτείται, να έχουν τελειώσει με επιτυχία εκπαίδευση στον τύπο του αεροπλάνου της ΥΠΑ και να έχουν ειδικότητα πτήσης με όργανα.

εε) Οι Κυβερνήτες ελικοπτέρων πρέπει να είναι κάτοχοι πτυχίου

Επαγγελματία χειριστή στροφειοπτέρων, με αντίστοιχη ικανότητα Κυβερνήτη στον τύπο του ελικοπτέρου.

β) Εν ενεργεία Αξιωματικοί Χειριστές αεροσκαφών των Εθνικών Ενόπλων Δυνάμεων.

Εν ενεργεία Αξιωματικοί Χειριστές αεροσκαφών των Ενόπλων Δυνάμεων, μπορούν να πετούν σαν πλήρωμα πτήσης των αεροσκαφών ΥΠΑ, εφόσον κατέχουν τα από αυτές χορηγούμενα αντίστοιχα πτυχία χειριστή, ικανότητα στον τύπο ή την τάξη του αεροσκάφους, ειδικότητα πτήσης με όργανα κ.λπ., που απαιτούνται για το σκοπό αυτό και βρίσκονται σε πτητική ενέργεια. Από τους ανωτέρω εν ενεργεία Αξιωματικούς προτιμούνται όσοι κατέχουν επί πλέον και πτυχίο Πολιτικής Αεροπορίας.

Μέλη Πληρώματος.

5.5 Υπάλληλοι της ΥΠΑ ή άλλοι εντεταλμένοι, που επιβαίνουν στα αεροσκάφη της ΥΠΑ για την εκτέλεση σε πτήση έργου (παρατηρητές, ηλεκτρονικοί, τεχνικοί αεροσκαφών, επιθεωρητές πλοϊμότητας, εκπαιδευτές και εκπαιδευόμενοι ηλεκτρονικοί για τη διενέργεια πρακτικής εξάσκησης στον από αέρα έλεγχο κ.λπ.), λογίζονται σαν μέλη πληρώματος του αεροσκάφους.

Άρθρο 6.

Άλλα πρόσωπα που επιβαίνουν στα αεροσκάφη.

6.1 Κατά τις πτήσεις των αεροσκαφών της ΥΠΑ μπορούν να επιβαίνουν σ' αυτά, μετά από έγκριση του Διοικητή της ΥΠΑ και με την προϋπόθεση ότι υπάρχουν θέσεις, τα παρακάτω πρόσωπα:

α) Υπάλληλοι της ΥΠΑ που μετακινούνται για την εκτέλεση Υπηρεσίας.

β) Προσωπικό της Πολεμικής Αεροπορίας που μετακινείται για εκτέλεση εργασίας, που έχει άμεση σχέση με τον από αέρα έλεγχο Αεροναυτιλιακών Βοηθημάτων.

γ) Οποιοδήποτε πρόσωπο ήθελε κριθεί από το Διοικητή της ΥΠΑ, απαραίτητο για την εκπλήρωση της αναφερόμενης στο άρθρο 4, παρ. 4.1. περίπτωση (ιβ), αποστολής.

6.2 Τα παραπάνω πρόσωπα θα επιβαίνουν των αεροσκαφών μόνο εφόσον η παρουσία τους σε αυτά δεν πρόκειται να παραβλάψει ή παρακωλύσει, σε οποιαδήποτε περίπτωση, το έργο και το σκοπό της πτήσης ή να αυξήσει τη δαπάνη αυτής.

6.3 Η κατά την ανωτέρω παρ. 6.1.α χρησιμοποίηση αεροσκαφών ΥΠΑ από τους υπαλλήλους της επιτρέπεται μόνο όταν αυτό αναφέρεται ρητά στη σχετική εντολή μετακίνησης που εκδίδεται από τη Διεύθυνση Διοικητικού.

Άρθρο 7.

Διάθεση Αεροσκάφους.

7.1 Οι Διευθύνσεις και υπόλοιπες Μονάδες της ΚΥ/ΥΠΑ καθώς και οι Περιφερειακές Υπηρεσίες ΥΠΑ, εφόσον κρίνουν ότι απαιτείται η διάθεση αεροσκάφους της ΥΠΑ, για την εκτέλεση κάποιας εργασίας, που τοποθετείται στα πλαίσια των λειτουργικών δραστηριοτήτων της ΥΠΑ και που περιλαμβάνεται σε αυτές που ορίζονται στο άρθρο 4 του παρόντα Κανονισμού, απευθύνονται με έγγραφο ή σήμα τους, στη Μονάδα Πτητικών Μέσων, η οποία, σε συνεργασία πάντοτε με τη Β4 (για ενημέρωσή της επί της κατά προτεραιότητα διαθεσιμότητας του αεροσκάφους) και με τις καθ' ύλη άλλες αρμόδιες Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας, φροντίζει για το συντονισμό των σχετικών θεμάτων και την έγκριση διάθεσης αεροσκάφους από το Διοικητικό της ΥΠΑ.

7.2 Η παραπάνω διαδικασία δεν αφορά:

α) Τις περιπτώσεις για τις οποίες έχει εκδηλωθεί η σύμφωνη γνώμη της Διοίκησης της ΥΠΑ:

αα) Είτε με την έκδοση παγίων διαταγών εκτέλεσης πτητικού έργου, όπως π.χ. ο έλεγχος Ραδιοβοηθημάτων που εκτελείται βάσει της ΜΟΔ 16.

ββ) Είτε με την έκδοση άλλων διοικητικών πράξεων, που αφορούν την κάλυψη συγκεκριμένων προσκαίρων ή εκτάκτων και επείγουσας φύσης λειτουργικών αναγκών της ΥΠΑ, όπως λ.χ. είναι οι πτήσεις μεταφοράς προσωπικού προς αποκατάσταση της λειτουργίας Αεροναυτιλιακών Βοηθημάτων που δεν είναι επανδρωμένα.

β) Τις πτήσεις των οποίων η εκτέλεση προβλέπεται ή απαιτείται από τους σε ισχύ Κανονισμούς ή γίνεται αναγκαία από την ίδια τη λειτουργία των ΜΠΜ, όπως π.χ. οι πτήσεις συντήρησης και ανανέωσης πιστοποιητικών πλοϊμότητας των αεροσκαφών, οι πτήσεις εκπαίδευσης, ανανέωσης των ΠΙΠ και γενικά διατήρησης της πτητικής ικανότητας του ιπτάμενου προσωπικού, που χρησιμοποιείται από τη ΜΠΜ ή αφορά στις πτήσεις εκπαίδευσης ηλεκτρονικών στον από αέρα έλεγχο κ.λπ.

7.3 Για τη διάθεση αεροσκάφους για εργασίες που ορίζονται από το άρθρο 4 του παρόντα Κανονισμού, εκτός εκείνων που αναφέρονται στην κάλυψη των αναγκών της ΥΠΑ, καθώς και για περιπτώσεις ειδικής φύσης, που δεν προβλέπονται από τον παρόντα Κανονισμό, οι ενδιαφερόμενοι απευθύνονται στο Γραφείο Διοικητή ΥΠΑ, το οποίο αναλαμβάνει τις περαιτέρω απαραίτητες ενέργειες.

Άρθρο 8.

Διαταγές Πτήσης.

8.1 Για κάθε πτήση των αεροσκαφών της ΥΠΑ πρέπει να υπάρχει Διαταγή πτήσης.

8.2 Στη Διαταγή πτήσης αναφέρονται τα στοιχεία αεροσκάφους, το δρομολόγιο (Αερολιμένες στους οποίους θα πραγματοποιηθεί προσγείωση) ή το είδος της πτήσης (π.χ. ΤΟΠΙΚΗ), η ημερομηνία και αν είναι δυνατό ή αναγκαία, η ώρα έναρξης της πτήσης, ο σκοπός για τον οποίο θα εκτελεσθεί η πτήση, ο Κυβερνήτης και το πλήρωμα πτήσης, κάθε άλλο πρόσωπο που επιβαίνει στο αεροσκάφος για εκτέλεση υπηρεσίας κατά την πτήση, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που είναι αναγκαίο για την πτήση.

8.3 Για την έκδοση της Διαταγής Πτήσης χρησιμοποιείται το έντυπο που είναι υπόδειγμα στο Παράρτημα Α' του Κανονισμού.

8.4 Οι Διαταγές πτήσης υπογράφονται από τον Προϊστάμενο της Μονάδας Πτητικών Μέσων οι πιο κάτω περιπτώσεις:

α) Για εργασίες που τοποθετούνται μέσα στα πλαίσια των λειτουργικών δραστηριοτήτων της ΥΠΑ, είτε με την έκδοση μονίμων διαταγών εκτέλεσης πτητικού έργου είτε με την έκδοση άλλων διοικητικών πράξεων, που αφορούν την κάλυψη συγκεκριμένων προσωρινών ή εκτάκτων και επείγουσας φύσης λειτουργικών αναγκών (περιπτώσεις (αα) και (ββ) της παρ. 7.2.α) και

β) Για πτήσεις που η εκτέλεσή τους προβλέπεται ή απαιτείται από τους σε ισχύ Κανονισμούς ή γίνεται αναγκαία από αυτή την ίδια τη λειτουργία της ΜΠΜ (περιπτώσεις παρ. 7.2.β).

8.5 Ειδικά και προκειμένου μόνο για τις έκτακτες και επείγουσες περιπτώσεις, που καθορίζονται πιο πάνω (παρ. 8.4) ρητά και περιοριστικά, η αρμόδια Μονάδα της ΥΠΑ γνωστοποιεί, με απλή κατ' αρχήν τηλεφωνική κλήση, στη ΜΠΜ την ανάγκη εκτέλεσης μιας συγκεκριμένης πτήσης για την εν συνεχεία υπογραφή και έκδοση από τη ΜΠΜ της σχετικής Διαταγής Πτήσης. Κατά τις ώρες που δεν λειτουργεί η ΜΠΜ, η ειδοποίηση θα γίνεται απ' ευθείας προς τον Κυβερνήτη του αεροσκάφους, ο οποίος χωρίς τίποτα άλλο, υπογράφει τη διαταγή πτήσης σύμφωνα με αυτά που καθορίζονται στην παρ. 8.7 και στη συνέχεια πραγματοποιεί την πτήση. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται στην περίπτωση αυτή η λήψη άλλης εντολής ή έγκρισης του Διοικητή ΥΠΑ ή του Προϊσταμένου της ΜΠΜ, για την πραγματοποίηση της πτήσης αυτής.

Στις δύο παραπάνω περιπτώσεις (ειδοποίηση της ΜΠΜ ή του Κυβερνήτη) η τηλεφωνική γνωστοποίηση θα επιβεβαιώνεται πάντοτε με μεταγενέστερο σήμα προς τη ΜΠΜ.

8.6 Οι διαταγές πτήσης για περιπτώσεις που δεν μπορούν να συμπεριληφθούν σε αυτές της παραγράφου 8.4, δηλαδή για περιπτώσεις των παρ. 7.1 και 7.3 του παρόντος Κανονισμού (πτήσεις μετά από αίτηση των Μονάδων και Υπηρεσιών ΥΠΑ ή για περιπτώσεις ειδικής φύσης που δεν προβλέπονται από τον παρόντα Κανονισμό), υπογράφονται επίσης από τον Προϊστάμενο της ΜΠΜ εφόσον προηγούμενα δοθεί σχετική έγκριση του Διοικητή ΥΠΑ που μεταβιβάζεται μέσω του Γραφείου Διοικητή.

8.7 Εφόσον υπάρξει ανάγκη να εκτελεσθεί πτήση, σε ώρες που δεν λειτουργεί η ΜΠΜ, η υπογραφή και έκδοση της Διαταγής Πτήσης, σύμφωνα με τα παραπάνω, μπορεί, ύστερα από προηγούμενη εντολή ή έγκριση του Διοικητή ΥΠΑ ή του Προϊσταμένου της ΜΠΜ, να την υπογράψει: α) Εφόσον το αεροσκάφος βρίσκεται μακριά από τη βάση του, ο Κυβερνήτης του αεροσκάφους που έχει ορισθεί για την πτήση που εκτελείται. β) Εφόσον το αεροσκάφος βρίσκεται και στη βάση του (ΚΑΑ), ο κυβερνήτης του αεροσκάφους, που κάθε φορά ορίζεται από το Διοικητή ΥΠΑ ή τον Προϊστάμενο της ΜΠΜ για την εκτέλεση μιας τέτοιας πτήσης, δηλαδή σε ώρες που δεν λειτουργεί η ΜΠΜ.

Η Διαταγή Πτήσης, που έχει υπογραφεί από τον Κυβερνήτη «με εντολή Διοικητή» ή «με εντολή Προϊσταμένου ΜΠΜ» παραδίδεται στον υπεύθυνο του Αερολιμενικού Ελέγχου, του Αερολιμένα από όπου θα εκτελεστεί η πτήση, ο οποίος υποχρεούται να την πρωτοκολλήσει και γνωστοποιήσει, με τηλεπικοινωνιακά μέσα, στη ΜΠΜ, ΥΠΑ/Δ1 και ΚΑΑ/ΑΡ/Α.

8.8 Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες, στη διάρκεια της πτήσης υπηρε-

σιακή ανάγκη ή επικίνδυνες καιρικές συνθήκες ή άλλοι λόγοι σχετικά με την ασφαλή εκτέλεση της πτήσης, επιβάλλουν την αλλαγή του δρομολογίου που ορίζεται στη Διαταγή Πτήσης ή την αλλαγή του προορισμού, ο Κυβερνήτης υποχρεούται να γνωστοποιήσει με σήμα του την αλλαγή αυτή στην ΥΠΑ/Δ1, ΜΠΜ και ΚΑΑ/ΑΡ/Α.

8.9 Κάθε Κυβερνήτης πρέπει να αναγράφει στη στήλη των παρατηρήσεων του Ημερολογίου του αεροσκάφους και απέναντι από κάθε πτήση, τον αριθμό πρωτοκόλλου της Διαταγής Πτήσης βάσει της οποίας έγινε η εκτέλεση της πτήσης.

8.10 Πτήση που έχει γίνει θεωρείται ότι τελείωσε και η Διαταγή Πτήσης παύει να ισχύει, όταν ολοκληρωθεί ο σκοπός που αναφέρεται στη Διαταγή Πτήσης, και το αεροσκάφος επιστρέφει στη βάση του.

8.11 Η κοινοποίηση της Διαταγής Πτήσης σε όλους τους αποδέκτες που βρίσκονται μακριά της ΜΠΜ (δηλαδή ΚΥ/ΥΠΑ, Αερολιμένες, Άλλες Περιφερειακές Υπηρεσίες ΥΠΑ, Πολεμική Αεροπορία κ.λπ.) θα μεταβιβάζεται με τα τηλεπικοινωνιακά μέσα της ΥΠΑ, με εκείνη τη μορφή και τύπο που μεταβιβάζονται τα στοιχεία του Σχέδιου Πτήσης, δηλαδή μόνο τα στοιχεία εκείνα που κάθε φορά αναγράφονται στις στήλες του εντύπου της Διαταγής Πτήσης παραλείποντας τις ενδείξεις του Εντύπου αυτής.

8.12 Για την αντιμετώπιση των εκτάκτων περιπτώσεων που αναφέρονται στην παρ. 8.7, ο ΚΑΑ (Τμήμα Αερολιμενικού Ελέγχου) καθώς και οι υπόλοιποι Αερολιμένες, πρέπει να φροντίζουν να είναι εφοδιασμένοι με έντυπα Διαταγής Πτήσης.

8.13 Κάθε αναβολή ή ματαίωση της πτήσης, θα γνωστοποιείται με σήμα από τη ΜΠΜ στους αποδέκτες και υπόλοιπους παραλήπτες της Διαταγής Πτήσης.

Άρθρο 9.

Εκτέλεση Πτήσεων.

9.1 Οι πτήσεις πραγματοποιούνται σύμφωνα με τους Κανονισμούς και διαδικασίες που βρίσκονται σε ισχύ και έχουν εφαρμογή σε Ελληνικά Πολιτικά Αεροσκάφη.

9.2 Για την παραμονή των αεροσκαφών της ΥΠΑ μακράν της καθορισμένης βάσης των, περισσότερο από τέσσερις ημέρες (96 ώρες), απαιτείται οπωσδήποτε έγκριση του Διοικητή Πολιτικής Αεροπορίας. Στην περίπτωση αυτή πρέπει να αναφέρεται στη Διαταγή Πτήσης, η διάρκεια της παραμονής του αεροσκάφους μακράν της βάσης του.

Άρθρο 10.

Έγγραφα Πτήσης.

Αεροναυτιλιακό Σχέδιο Πτήσης.

10.1 Για κάθε πτήση ταξιδίου πρέπει να συντάσσεται από χειριστή του πληρώματος πτήσης του αεροσκάφους και να υπογράφεται από τον Κυβερνήτη αυτού, Αεροναυτιλιακό Σχέδιο Πτήσης (NAV. FLT. PLAN/LOG), σε δύο αντίγραφα, σύμφωνα με το υπόδειγμα που έχει καθοριστεί από τη ΜΠΜ.

Το ένα αντίγραφο αυτού παραδίνεται στο Γραφείο Αερολιμενικού Ελέγχου του Αερολιμένα αναχώρησης και το άλλο, που έχει συμπληρωθεί ανάλογα, συνοδεύει το αεροσκάφος κατά την πτήση.

10.2 Για τοπικές πτήσεις ελέγχου Αεροναυτιλιακών Βοηθημάτων, τοπικές πτήσεις συντήρησης, εκπαίδευσης κ.λπ. και γενικά για κάθε τοπική πτήση δεν θα συντάσσεται Αεροναυτιλιακό Σχέδιο Πτήσης.

10.3 Μετά το τέλος της πτήσης τα αντίγραφα του Αεροναυτιλιακού Σχεδίου Πτήσης που έχουν συμπληρωθεί για το σκοπό αυτό και φέρονται στο αεροσκάφος, συγκεντρώνονται και παραδίνονται, με φροντίδα και ευθύνη του Κυβερνήτη, στο αρμόδιο Τμήμα της ΜΠΜ, όπου και φυλάσσονται για ένα χρόνο και μετά καταστρέφονται.

10.4. Τα αντίγραφα των Αεροναυτιλιακών Σχεδίων Πτήσης που έχουν κατατεθεί στα Γραφεία Αερολιμενικού Ελέγχου των Αερολιμένων, φυλάσσονται από αυτά για ένα χρόνο και μετά καταστρέφονται.

Γενικό Δηλωτικό

10.5. Για κάθε σκέλος της πτήσης και σύμφωνα με τη Διαταγή Πτήσης και των υπολοίπων στοιχείων (επιβάτες, υλικά), συντάσσεται από το Γραφείο Αερολιμενικού Ελέγχου του Αερολιμένα αναχώρησης, Γενικό Δηλωτικό σε δύο αντίτυπα, σύμφωνα με το υπόδειγμα GENERAL DECLARATION, που προβλέπεται από το Π.Δ. 533/1981 «Περί Κανονισμού διευκολύνσεων αεροπορικών μεταφορών» και το οποίο θα συνοδεύεται, στην περίπτωση που θα επιβαίνουν επιβάτες ή μεταφέρεται φορτίο, από αντίστοιχη κατάσταση.

10.6. Το Γενικό Δηλωτικό υπογράφεται από τον Κυβερνήτη ή Συγκυβερνήτη και θεωρείται από τον Αερολιμένα αναχώρησης.

Από τα δύο αντίτυπα το ένα παραμένει στον Αερολιμένα αναχώρησης, το άλλο συνοδεύει το αεροσκάφος κατά την πτήση και παραδίδεται από τον Κυβερνήτη στον Αερολιμένα άφιξης.

Και τα δύο Δηλωτικά φυλάσσονται από τους Αερολιμένες, στους οποίους έχουν παραδοθεί, για ένα χρόνο και μετά καταστρέφονται από αυτούς.

Ημερολόγιο Αεροσκάφους – Τεχνικό Ημερολόγιο

10.7. Ο Κυβερνήτης κάθε πτήσης φροντίζει για την τήρηση και συμπλήρωση του τεχνικού ημερολόγιου και ημερολόγιου του αεροσκάφους και υπογράφει αυτά.

Στο ημερολόγιο αεροσκάφους αναγράφονται τα ονοματεπώνυμα του πληρώματος πτήσης και αυτών που επιβαίνουν για να εκτελέσουν κατά την πτήση έργο, καθώς και οι ώρες πτήσης που πραγματοποιήθηκαν. Το ημερολόγιο αεροσκάφους θεωρείται και σφραγίζεται από το Γραφείο Αερολιμένων του Αερολιμένων. Η θεώρηση αυτή έχει σαν σκοπό την επίσημη βεβαίωση αυτών που αναγράφονται στο ημερολόγιο.

10.8. Το ημερολόγιο κάθε αεροσκάφους φυλάσσεται από το Τμήμα Αερολιμενικού Ελέγχου του ΚΑΑ, στο οποίο παραδίνεται μετά το τέλος κάθε πτήσης με φροντίδα του Κυβερνήτη.

Αναφορά Κυβερνήτη

10.9. Στην πίσω πλευρά του Αεροναυτιλιακού Σχεδίου Πτήσης ο Κυβερνήτης αναγράφει τυχόν παρατηρήσεις ή συμβάντα που έχουν σχέση με την εκτέλεση της πτήσης, τα Αεροναυτιλιακά Βοηθήματα κ.λπ.

10.10. Εφόσον στα Αεροναυτιλιακά Σχέδια πτήσης που παραδίνονται στη ΜΠΜ υπάρχουν παρατηρήσεις για τις οποίες απαιτείται να γίνει κάποια ενέργεια, η ΜΠΜ τις αντιγράφει και τις υποβάλλει στην αρμόδια Δ/νση της ΥΠΑ, με σχετική εισήγησή της.

Άρθρο 11

Στατιστικά στοιχεία

Η ΜΠΜ υποβάλλει στην ΥΠΑ/Α2-Α4-Β4-Δ3-Δ4, κάθε τρίμηνο, στατιστικά στοιχεία για τα αντικείμενα εκείνα που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' του παρόντα.

Άρθρο 12

Ασφάλιση Πληρωμάτων και Επιβατών

Η ασφάλιση των πληρωμάτων και των επιβαινόντων των αερ/φών ΥΠΑ γίνεται με φροντίδα της Δ4 σύμφωνα με αυτά που ισχύουν για τα αεροσκάφη ΥΠΑ.

Άρθρο 13

Συντήρηση – Εξυπηρέτηση – Εφοδιασμός

13.1. Γενικά η συντήρηση των αεροσκαφών της ΥΠΑ θα γίνεται σύμφωνα με τους Κανονισμούς συντήρησης Πολιτικών Αεροσκαφών που βρίσκονται σε ισχύ και έχουν εγκριθεί από την ΥΠΑ.

Η συντήρηση αυτή πραγματοποιείται από το φορέα που έχει αναλάβει τη συντήρηση αεροσκαφών ΥΠΑ, σύμφωνα με τη σύμβαση που ισχύει κάθε φορά και τους όρους και προϋποθέσεις αυτής.

13.2. Στο φορέα, που έχει αναλάβει τη συντήρηση, η ΥΠΑ αναθέτει επίσης την εξυπηρέτηση (HANDLING) και την επιμέλεια εφοδιασμού των αεροσκαφών με καύσιμα και λιπαντικά, όπως αυτά προβλέπονται από τον κατασκευαστή.

13.3. Τόσο η εξυπηρέτηση (HANDLING) όσο και η πριν από την πτήση επιθεώρηση του αεροσκάφους σε αερολιμένες εσωτερικού ή εξωτερικού προς τους οποίους η Ολυμπιακή Αεροπορία ή Ολυμπιακή Αεροπλοΐα πραγματοποιούν τακτικά δρομολόγια, γίνεται από το προσωπικό που εξυπηρετεί τα αεροσκάφη των ανωτέρω εταιρειών, σύμφωνα με αυτά που ορίζονται στη σχετική σύμβαση για συντήρηση τών αεροσκαφών της ΥΠΑ.

Σε αερολιμένες, όπου δεν υπάρχει τεχνικό προσωπικό της Ολυμπιακής Αεροπορίας ή Ολυμπιακής Αεροπλοΐας, η επιθεώρηση πριν την πτήση γίνεται από το πλήρωμα πτήσης με φροντίδα του Κυβερνήτη και πιστοποιείται από αυτόν στο Τεχνικό Ημερολόγιο του αεροσκάφους.

13.4. Κατά τις πτήσεις προς Αερολιμένες του εξωτερικού, προς τους οποίους η Ολυμπιακή Αεροπορία δεν πραγματοποιεί δρομολόγια, ο Κυβερνήτης του αεροσκάφους ειδοποιεί έγκαιρα τη Δ/νση Δ3 για την εξασφάλιση των προϋποθέσεων αντιμετώπισης εκτάκτων εξόδων για εξυπηρέτηση, συντήρηση και τυχόν μικροεπισκευές του αεροσκάφους, απο-

δίδοντας λογαριασμό απολογιστικά στην ΥΠΑ/Δ3.

Άρθρο 14

Φόρτωση – Ζυγοστάθμιση

Η φόρτωση και ζυγοστάθμιση των αεροπλάνων και ελικοπτέρων της ΥΠΑ, γίνεται με φροντίδα και ευθύνη του Κυβερνήτη κάθε πτήσης.

Άρθρο 15

Τελικές Διατάξεις

15.15.1. Τα σχετικά με τις διαδικασίες προπαρασκευής της πτήσης, εφοδιασμού των αεροσκαφών με καύσιμα και λοιπών λεπτομερειών που αφορούν τη μέριμνα ετοιμότητας αεροσκαφών ΥΠΑ και άσκηση του λειτουργικού έργου, ρυθμίζονται με διαταγές (ΜΕΔ) της ΜΠΜ που κοινοποιούνται στις αρμόδιες Δ/νσεις της ΚΥ/ΥΠΑ.

15.2. Από την ημερομηνία που θα ισχύσει ο Κανονισμός αυτός παύει να ισχύει η με αριθμό Ε1/Γ/9001/1325/28.2.1973 Απόφαση με την οποία εγκρίθηκε ο Κανονισμός Αεροσκαφών ΥΠΑ.

2. Ο Κανονισμός αυτός να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Ιουνίου 1988
Ο Διοικητής
ΚΩΣΤΑΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΠΟΥΛΟΣ

Ανήκει στον Κανονισμό Αεροσκαφών ΥΠΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ "Α"

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΙΑΤΑΓΗΣ ΠΤΗΣΗΣ

ΑΠΟ:	ΑΡΙΘ.ΕΚΔ.	ΗΜΕΡ.-ΩΡΑ ΚΑΤΑΘ.
ΠΡΟΣ :		
ΚΟΙΝ.:		
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ :		
Α ΧΑΡ/ΚΑ ΑΕΡ/ΦΟΥΣ		
Β ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΟ-ΕΙΔΟΣ ΠΤΗΣΗ	Γ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΝΑΧ/ΣΗΣ
1.	1.	
2.	2.	
3.	3.	
Δ. ΣΚΟΠΟΣ		
Ε. ΠΛΗΡΩΜΑ ΠΤΗΣΗΣ : α) Κυβερνήτης β) Α΄ Χειριστής γ) Γ΄ Χειριστής		
ΣΤ. ΕΠΙΒΑΙΝΟΝΤΕΣ ΓΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΕ ΠΤΗΣΗ ΑΕΡΓΟΥ		
Ζ. ΑΛΛΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗΝ ΠΤΗΣΗ		

Ανήκει στον Κανονισμό Αεροσκαφών ΥΠΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΓΙΑ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΘΑ ΤΗΡΟΥΝΤΑΙ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

1. Αριθμός ημερών κατά τις οποίες εκτελέστηκαν πτήσεις:
α. Μικτά (μαζί αεροπλάνα και ελικόπτερα)
β. Χωριστά
αα. για αεροπλάνα
ββ. για ελικόπτερα
2. Συνολικός αριθμός ωρών πτήσης που συμπληρώθηκαν από αεροπλάνα, αναλυόμενες όπως παρακάτω:
α. Ώρες πτήσης μετάβασης και επιστροφής, για έλεγχο Αεροναυτιλιακών Βοηθημάτων.
β. Ώρες πτήσης σε τόπους ελέγχων Αεροναυτιλιακών Βοηθημάτων:
αα. Για VOR
ββ. Για NDB
γγ. Για ILS
δδ. Για RADAR
εε. Για TACAN
στστ. Για Συστήματα Οπτικών Βοηθημάτων (VASI κ.λπ.)
ζζ. Για Τηλεπικοινωνίες
γ. Ώρες πτήσης άλλων αποστολών
αα. Για δοκιμές
ββ. Για άλλες αποστολές
3. Συνολικός αριθμός ωρών πτήσης που συμπληρώθηκαν από ελικόπτερα αναλυόμενες κατά αποστολή.
4. Συνολικός αριθμός επιστροφών στον ΚΑΑ, εξ αιτίας διακοπής ελέγχων, αναλυόμενες όπως παρακάτω:
α. Λόγω βλάβης του ελεγχόμενου σταθμού.
αα. VOR
ββ. NDB
γγ. ILS
δδ. RADAR
εε. TACAN
στστ. Σύστημα Οπτικών Βοηθημάτων (VASI κ.λπ.)
ζζ. Τηλεπικοινωνίες
β. Λόγω καιρού:
αα. Περιοχής Αθηνών
ββ. Σε όλη τη χώρα
γ. Λόγω βλάβης αεροσκάφους
δ. Λόγω εναέριας κυκλοφορίας
ε. Λόγω οποιασδήποτε άλλης αιτίας
5. Αριθμός κάθε φύσης πτήσεων από ΚΑΑ που ήταν προγραμματισμένες και ματαιώθηκαν, ανάλογα με την αιτία, δηλαδή:
α. Λόγω καιρού
β. Λόγω εναέριας κυκλοφορίας
γ. Λόγω βλάβης αεροσκάφους
δ. Λόγω καθυστέρησης ανεφοδιασμού σε καύσιμα
ε. Λόγω βλάβης του προς έλεγχο σταθμού
6. Αριθμός καθυστερήσεων περισσότερο των 15 λεπτών από την προγραμματισθείσα ώρα αναχώρησης από ΚΑΑ, ανάλογα με την αιτία, δηλαδή:
α. Λόγω βλάβης αεροσκάφους
β. Λόγω καθυστέρησης ανεφοδιασμού σε καύσιμα
γ. Λόγω μη εκπλήρωσης υποχρεώσεων Ολυμπιακής Αεροπλοΐας
δ. Λόγω καιρού
7. Ποσοστό επί τοις εκατό (%) καθυστερήσεων επί του συνολικού αριθμού πτήσεων που εκτελέστηκαν.
8. Κάθε φύσης ανωμαλίες στα αεροσκάφη που γράφτηκαν στα τεχνικά ημερολόγια και αποκαταστάθηκαν:
α. Μηχανικές (σκάφος και κινητήρες χωριστά) για κάθε αεροσκάφος.
β. Ηλεκτρικές, για κάθε αεροσκάφος.
γ. Ηλεκτρονικές, για κάθε αεροσκάφος.
9. Κάθε φύσης ανωμαλία του ηλεκτρονικού εξοπλισμού (ΚΟΝΣΟΛΑ) του αεροσκάφους που χρησιμοποιείται για τη διενέργεια των από αέρα ελέγχων των Αεροναυτιλιακών Βοηθημάτων.

Αριθ. 1332/2/88 (6)

Αναπροσαρμογή των ναύλων στις τοπικές γραμμές της Νοτιοδυτικής Κρήτης.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΧΑΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:
α) Τις διατάξεις του άρθρου 178 παρ. 2 του Ν.Δ. 187/73 «περί Κ.Δ.Ν.Δ.».
β) Το Π.Δ. 338/83 (ΦΕΚ 119 Α'/8.9.83) «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού Εμπορικής Ναυτιλίας στους Νομάρχες».
γ) Τη διαταγή ΥΕΝ/ΔΟΛ 071230/6.88.
δ) Την Απόφασή μας με αριθ. 7420/30.11.87, αποφασίζουμε:
1. Αναπροσαρμόζουμε τους ναύλους των επιβατών των τοπικών γραμμών της περιοχής δικαιοδοσίας μας ως εξής:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΝΑΥΛΩΝ ΕΠΙΒΑΤΩΝ

Α/Α	ΓΡΑΜΜΗ	ΚΑΘΑΡΟΣ ΝΑΥΛΟΣ	ΑΠΟΣΤΑΣΗ ΣΕ ΜΙΛΙΑ
1.	ΧΩΡΑ ΣΦΑΚΙΩΝ - ΑΓ. ΡΟΥΜΕΛΗ	531	9
2.	ΧΩΡΑ ΣΦΑΚΙΩΝ - ΛΟΥΤΡΟ	158	2,6
3.	ΛΟΥΤΡΟ - ΑΓ. ΡΟΥΜΕΛΗ	297	6,4
4.	ΠΑΛΑΙΟΧΩΡΑ - ΑΓ. ΡΟΥΜΕΛΗ	686	14,8
5.	ΠΑΛΑΙΟΧΩΡΑ - ΣΟΥΓΙΑ	343	7
6.	ΣΟΥΓΙΑ - ΑΓ. ΡΟΥΜΕΛΗ	343	9
7.	ΧΩΡΑ ΣΦΑΚΙΩΝ - ΓΑΥΔΟΣ	941	22
8.	ΠΑΛΑΙΟΧΩΡΑ - ΓΑΥΔΟΣ	887	32
9.	ΣΟΥΓΙΑ - ΓΑΥΔΟΣ	887	29
10.	ΑΓ. ΡΟΥΜΕΛΗ - ΓΑΥΔΟΣ	941	25

2. Στις γραμμές Χ. ΣΦΑΚΙΩΝ – ΓΑΥΔΟΣ και ΑΓ. ΡΟΥΜΕΛΗ – ΓΑΥΔΟΣ δεν υπολογίστηκε αύξηση λόγω μικρής κίνησης.
3. Στους μόνιμους κάτοικους της νήσου Γαύδου παρέχεται έκπτωση 50% από τις πλοιοκτήτριες εταιρείες στις παραπάνω γραμμές.
4. Καθορίζουμε επίσης προσωρινά το ναύλο των οχημάτων των τοπικών γραμμών περιοχής μας ως εξής:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΝΑΥΛΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

Α/Α	ΓΡΑΜΜΗ	ΕΠΙΒΑΤΙΚΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α' ΜΗΚΟΣ ΜΕΧΡΙ - 4,25 μ.	ΕΠΙΒΑΤΙΚΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β' ΜΗΚΟΣ ΠΑΝΩ από 4,25 μ.	ΦΟΡΤΗΓΑ ΔΡΧ. ΚΑΤΑ ΤΡΕΧΟΝ ΜΕΤΡΟ ΜΗΚΟΥΣ
1.	ΧΩΡΑΣ ΣΦΑΚΙΩΝ - ΑΓ. ΡΟΥΜΕΛΗ	1.300	1.620	510
2.	ΧΩΡΑΣ ΣΦΑΚΙΩΝ - ΛΟΥΤΡΟ	430	540	150
3.	ΛΟΥΤΡΟ - ΑΓ. ΡΟΥΜΕΛΗ	860	1 080	360
4.	ΠΑΛΑΙΟΧΩΡΑ - ΑΓ. ΡΟΥΜΕΛΗ	1.840	2.380	840
5.	ΠΑΛΑΙΟΧΩΡΑ - ΣΟΥΓΙΑ	920	1.190	420
6.	ΣΟΥΓΙΑ - ΑΓ. ΡΟΥΜΕΛΗ	920	1.190	420
7.	ΧΩΡΑ ΣΦΑΚΙΩΝ - ΓΑΥΔΟΣ	2.480	3.240	1.190
8.	ΠΑΛΑΙΟΧΩΡΑ - ΓΑΥΔΟΣ	2.810	3.780	1.620
9.	ΣΟΥΓΙΑ - ΓΑΥΔΟΣ	2.810	3.780	1.620
10.	ΑΓ. ΡΟΥΜΕΛΗ - ΓΑΥΔΟΣ	2.480	3.240	1.190

5. Οι ναύλοι των δικύκλων καθορίζονται ως εξής:
α) Μέχρι 50 κυβικά: Ναύλος ίσος με το 5% του ναύλου των επιβατικών οχημάτων Α' κατηγορίας.
β) Από 51 μέχρι 250 κυβικά: Ναύλος ίσος με το 15% του ναύλου των επιβατικών οχημάτων Α' κατηγορίας.
γ) Από 251 κυβικά και πάνω: Ναύλος ίσος με το 20% του ναύλου των επιβατικών οχημάτων Α' κατηγορίας.
δ) Δίκυκλες μοτοσυκλέτες με καλάθι στα πλάγια καταβάλουν διπλάσιο ναύλο.
ε) Τα ποδήλατα δεν καταβάλουν ναύλο.
6. Για ΛΕΩΦΟΡΕΙΑ, ΑΥΤΟΚΙΝΟΥΜΕΝΑ ΤΡΟΧΟΣΠΙΤΑ ΚΑΙ ΡΥΜΟΥΛΚΟΥΜΕΝΑ ΣΚΑΦΗ ΜΗΚΟΥΣ ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΟΥ ΤΩΝ 5 ΜΕΤΡΩΝ, ο υπολογισμός του ναύλου γίνεται με το τρέχον μέτρο των φορτηγών οχημάτων μειωμένο κατά 20%.

Ο ναύλος ανά τρέχον μέτρο των κάτω των 5 μέτρων ρυμουλκουμένων οχημάτων, όπως μπαγκαζιέρες, τροχόσπιτα, λέμβοι κ.λπ. θα είναι ίσος προς το 25% του ναύλου επιβατικού οχήματος Α' κατηγορίας.

7. ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ: Ο υπολογισμός του ναύλου να γίνεται με βάση τα τρέχοντα μέτρα όπως παρακάτω:

α) Κατηγορία που το βάρος τους ανά τρέχον μέτρο είναι μέχρι ένα (1) τόνο καταβάλλουν ναύλο ανά τρέχον μέτρο το διπλάσιο του ναύλου φορτηγών οχημάτων.

β) Κατηγορία που το βάρος τους ανά τρέχον μέτρο είναι μέχρι τρεις (3) τόνους, καταβάλλουν ναύλο ανά τρέχον μέτρο το τριπλάσιο του ναύλου φορτηγών οχημάτων.

γ) Κατηγορία που το βάρος ανά τρέχον μέτρο είναι μεγαλύτερο των τριών (3) τόνων, καταβάλλουν ναύλο ανά τρέχον μέτρο το εξαπλάσιο του ναύλου φορτηγών οχημάτων.

8. Στις περιπτώσεις που το μήκος του φορτηγού οχήματος έχει δεκαδικό αριθμό, εφόσον είναι μικρότερο των 50 εκατοστών δεν θα καταβάλλεται ναύλος και εφόσον είναι μεγαλύτερο των 50 εκατοστών να καταβάλλεται ναύλος ίσος με ναύλο 50 εκατοστών.

9. Στις προεξοχές φορτίων από τις πλευρές των φορτηγών οχημάτων καθορίζεται ναύλος με ελεύθερη συμφωνία με ανώτατο όριο την προσαύξηση του ναύλου μέχρι 50% εφόσον η προεξοχή δεν υπερβαίνει το ένα (1) μέτρο και μέχρι το διπλάσιο του ναύλου στην περίπτωση που η προεξοχή υπερβαίνει το ένα (1) μέτρο.

10. Στις τιμές ναύλων επιβατικών και οχημάτων ισχύουν οι αντίστοιχες διατάξεις εκπτώσεων ή δωρεάν μεταφοράς που ισχύουν για τις κύριες και δευτερεύουσες δρομολογιακές γραμμές.

11. Οι τιμές καθαρού ναύλου επιβατών και οχημάτων προσαυξάνονται με τα νόμιμα ποσοστά υπέρ Λιμενικού Ταμείου, ΝΑΤ και Φ.Π.Α.

12. Ορίζουμε ημερομηνία έναρξης ισχύος της απόφασης κατά την ημέρα δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χανιά, 14 Ιουνίου 1988

Ο Νομάρχης

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΜΠΡΙΛΑΚΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ